



**ADDITIF 02 – AVIS DU CONCOURS NATIONAL D'ARCHITECTURE POUR LA  
CONSTRUCTION DU SIEGE DE L'ANESP A NOUAKCHOTT**

Objet : Suite à la publication de l'AMI en date 30/12/2025 et Additif 01 en date du 14/01/2026.

1- La révision apportée au règlement du concours d'architecture relatif à la construction du siège de l'ANESP :

<b>1.3 Conditions de Participation :</b>	
<b>Ancien</b>	<b>Nouveau</b>
Le concours est ouvert aux Architectes individuels et Cabinets d'Architectes nationaux et internationaux en règle avec la législation en vigueur dans le pays où ils exercent. Les architectes habilités à concourir devront être exempts de tout empêchement légal d'exercice.	Le concours est ouvert aux Architectes individuels et Cabinets d'Architectes nationaux et internationaux en règle avec la législation en vigueur dans le pays où ils exercent, <u>ce conformément à la Loi 2009 - 028</u> . Les architectes habilités à concourir devront être exempts de tout empêchement légal d'exercice.
<b>3.3 Délai de réception et de dépôt des dossiers des candidats</b>	
<b>Ancien</b>	<b>Nouveau</b>
Le dossier de participation au concours doit être envoyé sous pli fermé et anonyme, avec accusé de réception, ou déposé contre récépissé, <b>au plus tard le 16/02/2026 à 10 heures GMT</b> , à l'adresse suivante : Ilot V lot 90 D- Rue Gandhi – Immeuble en face de la mosquée saoudienne – Nouakchott – Mauritanie.	Le dossier de participation au concours doit être envoyé sous pli fermé et anonyme, avec accusé de réception, ou déposé contre récépissé, <b>au plus tard le 23/02/2026 à 10 heures GMT</b> , à l'adresse suivante : Ilot V lot 90 D- Rue Gandhi – Immeuble en face de la mosquée saoudienne – Nouakchott – Mauritanie.
À leur réception, les dossiers sont enregistrés par l'Administration dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.	À leur réception, les dossiers sont enregistrés par l'Administration dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.
Les dossiers déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis des candidats, ne sont pas admis. Les dossiers remis ne peuvent pas faire l'objet d'un retrait.	Les dossiers déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis des candidats, ne sont pas admis. Les dossiers remis ne peuvent pas faire l'objet d'un retrait.
<b>3.6 Suite à donner au Concours</b>	
<b>Ancien</b>	<b>Nouveau</b>

<p>Le maitre d'ouvrage se réserve le droit d'écourter, de proroger, de reporter, de modifier ou d'annuler le présent Concours quel qu'en soit le motif.</p>	<p>Le maitre d'ouvrage se réserve le droit d'écourter, de proroger, de reporter, de modifier le présent Concours quel qu'en soit le motif.</p> <p>Le recours à l'annulation du Présent Concours pourra être arrêté dans les cas suivants :</p> <p>1- Disparition du besoin qui était l'origine du Concours ;  2- Aucune des candidatures reçues ne répond aux besoins du Concours ;  3- Aucun des candidats n'a atteint la note minimale requise de 50 points.</p>
---	--

**Annexe n°1 : Programme des besoins exprimés**

<u>Ancien</u>	<u>Nouveau</u>
<p><b>Annexe n°1 : Récapitulatif du Programme des Besoins exprimés</b></p> <p><b>VRD :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Voirie</li> <li>✓ Aménagement extérieur</li> <li>✓ Parking</li> <li>✓ Etc ...</li> </ul> <p><b>Lots Techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Local supprimeur</li> <li>✓ Bâche à eau</li> <li>✓ Locaux techniques</li> <li>✓ Locaux archives</li> <li>✓ Parking</li> <li>✓ Etc ...</li> </ul> <p><b>Accueil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hall d'accueil et de réception</li> <li>✓ Hall VIP</li> <li>✓ Salle de réunions (y/c SDE)</li> <li>✓ Caisse financière</li> <li>✓ Bureau d'ordre central</li> <li>✓ Standard</li> <li>✓ Salle de prières</li> <li>✓ Salle d'attente visiteurs</li> <li>✓ Local maintenance informatique</li> <li>✓ Magasin de fournitures</li> <li>✓ Salle de photocopies</li> <li>✓ Buvette</li> <li>✓ Bureau de Sécurité</li> <li>✓ Bureau de nettoyage</li> <li>✓ Espace déchetterie</li> <li>✓ Sanitaires</li> </ul> <p><b>Direction administrative et financière</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau Directeur</li> <li>✓ Bureau Adjoint</li> </ul>	<p><b>Annexe n°1 : Récapitulatif du Programme des Besoins exprimés</b></p> <p><b>VRD :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Voirie</li> <li>✓ Aménagement extérieur</li> <li>✓ Parking</li> <li>✓ Etc ...</li> </ul> <p><b>Lots Techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Local supprimeur</li> <li>✓ Bâche à eau</li> <li>✓ Locaux techniques</li> <li>✓ Locaux archives</li> <li>✓ Parking</li> <li>✓ Etc ...</li> </ul> <p><b>Accueil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hall d'accueil et de réception</li> <li>✓ Hall VIP</li> <li>✓ Salle de réunions de 50 places avec box de traduction et salon d'attente</li> <li>✓ Salle de formation et de conférence de 50 places avec box de traduction</li> <li>✓ Bureau d'ordre central</li> <li>✓ Standard</li> <li>✓ Salle de prières</li> <li>✓ Salle d'attente visiteurs</li> <li>✓ Local maintenance informatique</li> <li>✓ Magasin de fournitures</li> <li>✓ Salle de photocopies</li> <li>✓ Buvette</li> <li>✓ Bureau de Sécurité</li> <li>✓ Bureau de nettoyage</li> <li>✓ Espace déchetterie</li> <li>✓ Sanitaires H et F</li> </ul> <p><b>Direction Administrative et Financière</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau 2p</li> <li>✓ Bureau 3p</li> <li>✓ Open space</li> <li>✓ Salle de formation</li> <li>✓ Salle de réunions</li> <li>✓ Salle d'attente visiteurs</li> <li>✓ Office</li> <li>✓ Espace d'archivage</li> <li>✓ Sanitaires (H et F)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau Directeur avec : toilettes privées, dressing et secrétariat</li> <li>✓ 4 Bureaux de chef de service</li> <li>✓ 4 Bureaux de chef de division</li> <li>✓ Open space</li> <li>✓ Salle de réunions de 20 places</li> <li>✓ Salle d'attente visiteurs</li> <li>✓ Espace d'archivage</li> <li>✓ Buvette</li> <li>✓ Sanitaires (H et F)</li> </ul>
<p><b>Direction technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau Directeur</li> <li>✓ Bureau Adjoint</li> <li>✓ Bureau chef de projet</li> <li>✓ Bureau 2p</li> <li>✓ Bureau 3p</li> <li>✓ Open space</li> <li>✓ Salle de réunions</li> <li>✓ Salle d'attente visiteurs</li> <li>✓ Office</li> <li>✓ Salle de photocopies</li> <li>✓ Dépôt-déchetterie</li> <li>✓ Espace d'archivage</li> <li>✓ Sanitaires (H et F)</li> </ul>	<p><b>Direction Technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau Directeur avec : toilettes privées, dressing et secrétariat</li> <li>✓ Bureau Adjoint avec : toilettes privées</li> <li>✓ 10 Bureaux de chef de projet</li> <li>✓ 3 Bureaux 2p</li> <li>✓ 2 Bureaux 3p</li> <li>✓ Open space</li> <li>✓ Salle de réunions de 20 places</li> <li>✓ Salle d'attente visiteurs</li> <li>✓ Salle de photocopies</li> <li>✓ Espace d'archivage</li> <li>✓ Buvette</li> <li>✓ Sanitaires (H et F)</li> </ul>
<p><b>Direction du développement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau Directeur</li> <li>✓ Bureau Adjoint</li> <li>✓ Bureau 2p</li> <li>✓ Bureau 3p</li> <li>✓ Open space</li> <li>✓ Salle de formation</li> <li>✓ Salle de réunions</li> <li>✓ Salle d'attente visiteurs</li> <li>✓ Office</li> <li>✓ Espace d'archivage</li> <li>✓ Sanitaires (H et F)</li> </ul>	<p><b>Direction du Développement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau Directeur avec : toilettes privées, dressing et secrétariat</li> <li>✓ Bureau Adjoint avec : toilettes privées</li> <li>✓ 5 Bureaux de chef de service</li> <li>✓ 5 Bureaux chef de division</li> <li>✓ Open space</li> <li>✓ Salle de réunions de 20 places</li> <li>✓ Salle d'attente visiteurs</li> <li>✓ Espace d'archivage</li> <li>✓ Buvette</li> <li>✓ Sanitaires (H et F)</li> </ul>
<p><b>Direction générale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau Directeur Général (DG) y/c SDE</li> <li>✓ Salle de repos</li> <li>✓ Bureau Secrétariat DG</li> <li>✓ Bureau Directeur Général Adjoint (DGA) y/c SDE</li> <li>✓ Bureau Cadres 8</li> <li>✓ Salle de réunions</li> <li>✓ Salle d'attente</li> <li>✓ Espace d'archivage</li> <li>✓ Sanitaires (H et F)</li> </ul>	<p><b>Direction Générale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau Directeur Général avec deux accès : toilettes privés, dressing, salle de réunions (10 p), antichambre, salle à manger, secrétariat, Salle d'attente et toilettes visiteurs</li> <li>✓ Bureau Directeur Général Adjoint avec : toilettes privées, dressing et secrétariat</li> <li>✓ Salle de réunions de 30 places</li> <li>✓ Espace d'archivage DG</li> <li>✓ Bureau Président du Conseil d'Administration avec : toilettes privées, dressing et secrétariat</li> <li>✓ 8 Bureaux de Cadres Supérieurs avec toilettes privés</li> <li>✓ 4 bureaux de Cadres</li> </ul>
<p><b><u>N.B. :</u></b></p> <p>1. A partir du R+2 la programmation des ascenseurs et monte-charge est nécessaire,</p>	

<p>2. La disposition des locaux est donnée à titre indicatif. Il appartient au concepteur de proposer la meilleure disposition en fonction des critères d'évaluation des projets (notamment l'agencement, l'articulation et la fonctionnalité des ouvrages ou parties d'ouvrages).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bureau Président de Commission des marchés avec : toilettes privées, dressing et secrétariat</li> <li>✓ 4 Bureau Cadres</li> <li>✓ Espace d'archivage CM</li> <li>✓ Sanitaires (H et F)</li> </ul> <p><b><u>N.B. :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A partir du R+2 la programmation des ascenseurs et monte-charge est nécessaire,</li> <li>2. La superficie minimale de chaque bureau est de 16 m<sup>2</sup>,</li> <li>3. La disposition des locaux est donnée à titre indicatif. Il appartient au concepteur de proposer la meilleure disposition en fonction des critères d'évaluation des projets (notamment l'agencement, l'articulation et la fonctionnalité des ouvrages ou parties d'ouvrages).</li> </ol>
<b><u>Visite du terrain de l'ANESP</u></b>	
<b><u>Ancien</u></b>	<b><u>Nouveau</u></b>
<p>Une visite du terrain, facultative, aura lieu le 19/01/2026 à 12 H 00, Carrefour EL BERAD, Nouakchott.</p>	<p>Une visite du terrain, facultative, aura lieu le 05/02/2026 à 12 H 00, Carrefour EL BERAD, Nouakchott. Les intéressés pourront prendre contact avec Mr Sidi O. SOUEILEM (GSM : 36 62 49 44).</p>

**La Directrice Générale**

**Maimouna AHMED SALEM**

